

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол педсовета № \_\_\_\_\_

От 2021.года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДХШ №2»

 Е. Б. Федорова

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБУДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 статьи 26).

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий на основании Закона об образовании (№273-ФЗ РФ), типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУДО «Детская художественная школа №2» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели).

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**II. Задачи педсовета:**

2.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Педсовет школы выполняет функции методического совета.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

### **IV. Компетенция педсовета**

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **V. В целях реализации функций методического совета педсовет:**

- руководит методической и опытно экспериментальной работой;
- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся;
- разрабатывает целевые программы гимназии;
- утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ;
- проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы;
- проводит экспертизу и утверждает авторские программы;
- определяет приоритетные направления методической и опытно экспериментальной работы школы;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий;
- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

#### **VI. Документация и отчетность**

- Заседания и решения педсовета протоколируются.
- Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.