

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета № 1
от 20.08.2025 года



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
МБУДО «ДХШ №2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МБУДО «Детская художественная школа №2», далее по тексту Школа.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» (далее по тексту – Школа)
- 1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы и данным Порядком.
- 1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:
 - перевода обучающихся в следующий класс;
 - перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

II. Порядок и основание перевода.

- 2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной общеразвивающей программы «Изобразительное искусство» в области изобразительного искусства на другую образовательную общеразвивающую программу «Изобразительное искусство» в области изобразительного искусства.

2.6. Перевод с одной образовательной общеразвивающей программы «Изобразительное искусство» в области изобразительного искусства на другую образовательную общеразвивающую программу «Изобразительное искусство» в области изобразительного искусства производится на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

2.7. Форма заявления о переводе с одной общеобразовательной общеразвивающей программы «Изобразительное искусство» в области изобразительного искусства на другую образовательную общеразвивающую программу «Изобразительное искусство» в области изобразительного искусства представлена в **приложении № 1** к настоящему Порядку.

III. Перевод из другого образовательного учреждения

3.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей)
- академическая справка об обучении или периоде обучения, подтверждающая выполнение образовательной программы за соответствующий период.
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка)
- копия СНИЛС ребенка
- копия паспорта родителя (законного представителя)

3.3. При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.

3.4. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

3.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.6. Зачисление обучающегося в Школу оформляется Приказом и подписывается директором учреждения.

IV. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

4.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законных представителей) при

наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

4.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в **приложении № 3** к настоящему Положению.

4.3. Перевод обучающегося оформляется Приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

4.4. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка, индивидуальный план учащегося (при наличии).

V. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

VI. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет

6.1. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5 лет) осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

6.2. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания II четверти.

6.3. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения и прошедших индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденными приказом учреждения.

6.4. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

6.5. Перевод обучающегося производится на основании заявления, форма которого представлена в **приложении № 2** к настоящему Положению.

VII. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность;
в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.2. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

7.3. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.

7.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7.6. При отчислении заявителю выдаются следующие документы выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью учреждения и подписью директора учреждения;

7.7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

7.2. Обучающиеся отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, неоднократно нарушавшие Устав Школы, право на восстановление не имеют.

7.3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения просмотра творческих работ с целью определения уровня его подготовки.

7.4. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7.5. Зачисление учащегося производится Приказом директора Школы и на основании решения Педагогического совета.

7.6. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся, утвержденными
приказом
МБУДО «ДХШ №2»
от «___» 20__ г. № ___

Директору МБУДО «ДХШ №2» Е. Б. Федоровой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной образовательной
общеразвивающей программы «Изобразительное
искусство» в области изобразительного искусства на
другую образовательную общеразвивающую
программу «Изобразительное искусство» в области
изобразительного искусства**

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

обучающегося по программе «Изобразительное искусство _____ лет»
наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

на обучение по образовательной общеразвивающей программе
в области изобразительного искусства

«Изобразительное искусство _____ лет»

с «___» 20__ г.

Согласен на просмотр учебных работ, проводимый с целью определения фактического уровня
подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной
программе, на которую планируется перевод.

«___» 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся, утвержденными
приказом
МБУДО «ДХШ №2»
от «___» 20__ г. № ___

Директору МБУДО «ДХШ №2» Е. Б. Федоровой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)
Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с платного обучения по дополнительной
предпрофессиональной программе
на бесплатное обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе в области искусств**

Прошу перевести моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

зачисленного на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» с оплатой за счет собственных средств на бесплатное обучение.

В связи с достижением высоких результатов в обучении и наличием свободных (вакантных) мест на бюджетном отделении.

с «___» 20__ г.

Согласен на просмотр учебных работ, проводимый с целью определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

«___» 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся, утвержденными
приказом
МБУДО «ДХШ №2»
от «___» 20__ г. № ___

Директору МБУДО «ДХШ №2» Е. Б. Федоровой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность**

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с переводом в _____
(наименование организации)

подпись _____ фамилия, инициалы _____
«___» 20__ г.

На руки получены:

личное дело обучающегося,
академическая справка с текущими отметками или результатами промежуточной
аттестации

подпись _____ фамилия, инициалы _____
«___» 20__ г.

Приказ об отчислении от «___» 20__ г. № ___